

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA - ACCORDO 2017
Università per Stranieri di Siena

Criteri per l'erogazione di benefit al personale tecnico amministrativo
ai sensi dell'Art. 60 del CCNL 16.10.2008

Premessa

- Visto l'art. 4, comma 2, lett. m), del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 che prevede che i criteri generali per l'istituzione e la gestione delle attività socio assistenziali per il personale tecnico amministrativo siano oggetto di contrattazione collettiva integrativa;
- Visto l'art. 60 del CCNL suindicato in cui si prevede al comma 5 che le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzione di asili nido e sussidi economici;
- Tenuto conto che l'Ateneo ha istituito nel 2015, ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2006-2009, un apposito fondo per l'erogazione di provvidenze al personale tecnico e amministrativo;
- Osservato che la normativa fiscale vigente (art. 51 TUIR) individua espressamente le voci che non concorrono alla formazione del reddito imponibile di lavoro dipendente, e quindi non soggette a tassazione ivi compresi i limiti di esenzione reddituale in relazione ad erogazioni del datore di lavoro;
- Premesso che i benefit sono incentivi economici di supporto rivolti alla generalità dei dipendenti;
- Considerato che l'Ateneo e le OO.SS. stanno concertando la predisposizione, al fine della successiva adozione da parte del primo, di un Regolamento per l'attribuzione di benefit e sussidi al personale tecnico amministrativo in attuazione delle politiche di welfare contrattuali;
- Considerata la volontà di entrambe le parti di procedere all'erogazione dei soli benefit, viene stipulato il seguente Accordo valevole per il 2017 in attesa della definitiva redazione e adozione del Regolamento per l'attribuzione di benefit e sussidi al personale tecnico amministrativo;

si conviene quanto segue:

Art. 1 - Soggetti beneficiari

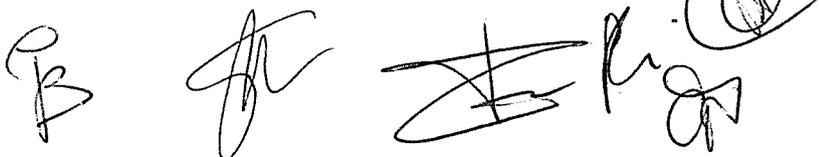
1. Al personale tecnico amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, dell'Università per Stranieri di Siena, sono erogati benefit nei limiti delle disponibilità del fondo di cui all'art. 60 del CCNL 2006-2009 e secondo le modalità e i criteri seguenti.
2. Può presentare domanda per i benefit il personale di cui al comma 1 in servizio o cessato nel corso degli anni 2016 e 2017, allegando la documentazione necessaria.

Art. 2 - Benefit

1. Il personale di cui all'Art. 1 può usufruire del ristoro forfettario, quale benefit a valere sulle spese sostenute nell'anno di riferimento 2016, fino alla concorrenza del tetto massimo pro capite annuo di **Euro 258,00**.

Gli oneri sostenuti dal personale destinatario, da considerare per determinare l'ammontare del benefit, potranno essere i seguenti:

- a) spese di trasporto intese come: abbonamento di trasporto pubblico urbano ed extraurbano, abbonamenti a parcheggi, sostenute per raggiungere la sede lavorativa fuori dai casi in cui



lo spostamento configura missione o trasferta autorizzata, e/o altri oneri, che possano rientrare fra le spese di mobilità per la finalità;

- b) spese per la frequenza dei figli fino ai 14 anni di età a centri estivi, asili nido e altre scuole e/o servizi similari;
- c) spese mediche anche di tipo specialistico sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;
- d) spese per protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche e/o riabilitative; sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente;
- e) spese per il dipendente o per i componenti del nucleo familiare del dipendente relative ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina e altre strutture sportive), formative-culturali;
- f) spese funebri relative al nucleo familiare.

Art. 3 - Procedure

1. La richiesta del benefit, da predisporre mediante l'utilizzo di apposita modulistica, deve essere presentata alla Segreteria Generale in carta semplice e corredata da idonea documentazione rispondente alle casistiche riportate nell'Art. 2, atta a giustificare la richiesta del benefit. La documentazione giustificativa delle spese dovrà essere allegata alla domanda anche nel caso sia stata presentata con la dichiarazione dei redditi 2016 (modello Redditi 2017 e/o modello 730/2017) e il benefit sarà erogato solo per la quota che non abbia determinato detrazione d'imposta Irpef a favore del richiedente e/o di altro soggetto a cui la spesa si riferisca.
2. La documentazione sarà verificata da una apposita Commissione nominata dal Rettore e composta da tre membri e da un segretario, senza diritto di voto, scelti tra il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.
3. Le spese devono essere effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e, comunque, in costanza del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Norme finali

1. Il presente accordo avrà validità solo per l'anno 2017 nelle more della definitiva redazione e adozione del Regolamento per l'attribuzione di benefit e sussidi al personale tecnico amministrativo.
2. Viene proposta al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione alla immediata erogazione del benefit con riserva di successiva verifica da parte della Commissione di cui all'Art. 3, comma 2 e con recupero della parte erogata eventualmente non documentata come richiesto.
3. L'erogazione del benefit viene effettuata in favore di tutto il personale in servizio alla data odierna. Per coloro che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Ateneo nel corso del 2016 e del 2017, l'erogazione avverrà solo dietro presentazione della domanda e verifica della relativa documentazione.
4. Per coloro che sono cessati dal rapporto di lavoro con l'Ateneo nel corso del 2016, il benefit verrà riproporzionato e riconosciuto in misura corrispondente alla durata della vigenza del contratto di lavoro e commisurato alle spese sostenute in quel periodo, prima della cessazione dal rapporto di lavoro stesso.
5. Il presente accordo, emanato con decreto Rettorale, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

21 Novembre 2017

Silvio Tomacelli
Pietro Cataldi

CONFSAI - *Fazio Luigi Boggioli*
CISL-UNIVERSITÀ - *Peppino*
USB - *Antonio*
UIL RVA - *Giuseppe Mochini*
FLE Cgil - *Giuseppe Bardelli*
RSU - *Maurizio*